**KSÜ-SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**DÖNEM İÇİ STAJ DUYURUSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru Tarihleri | 02 Ekim 2023 – 11 Ekim 2023 |
| Staj Başlama ve Bitiş Tarihi | 16 Ekim 2023 – 24 Kasım 2023 |
| Staj Dosya Teslimi | 8 Aralık 2023 |

**STAJ YAPABİLME ŞARTLARI**

* Mezun olabilmesi için alması gereken tüm derslerini almış sadece staj dersi kalmış olmak veya 2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılında aldığı derslere devam zorunluluğu bulunmamak.

**STAJ ÜCRET İŞLEMLERİ**

* Staj ücreti alabilmek için işyerinin ücretli staj yapmanızı kabul etmesi ve staj protokolünü eksiksiz imzalaması gerekmektedir.
* Ücretli staj yapan öğrenciler **“stajyer ücreti”** olarak;
* 20’den az çalışanı olan iş yerlerinde stajyerlerin ücreti asgari ücretin net tutarının en az %15’i, **(1.710,30 TL)**
* 20 ve üzeri çalışanı olan iş yerlerinde stajyerlerin ücreti asgari ücretin net tutarının en az %30’u **(3.420,60 TL)**

Öğrenciler yukarıda belirtilen oranda iş yeri tarafından kendisine ödeme yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontu staj bitim tarihinden itibaren **en geç 2 hafta içinde** dilekçe ekinde okulumuz yazı işleri birimine teslim etmeleri gerekmektedir. Teslim edilen dilekçe ve dekontlar, gerekli inceleme ve işlemlerden sonra ilgili iş yerine okulumuz tarafından devlet katkısı ödemesi yapılacaktır.

* Öğrenciye yapılan ödeme dekontunun açıklama kısmında mutlaka **“stajyer ücret ödemesi”** ibaresi yazmalıdır. Aksi halde ilgili iş yerine devlet katkı ödemesi **yapılmayacaktır.**

**Öğrenciye stajyer ücreti ödeyen iş yerine yapılacak devlet katkısı miktarı;**

* İş yerinde çalışan sayısı 20’den az olan işletmelere ödenecek devlet katkısı miktarı: **1.140,20 TL**
* İş yerinde çalışan sayısı 20’den fazla olan işletmelere ödenecek devlet katkısı miktarı: **2.280,40 TL**

**Not:** Asgari ücret ödemeleri yükseldiğinde, yeni oranlar dikkate alınmalıdır.

Güncel limitleri buradan takip edebilirsiniz.

**Uyarı:** Hastalık/Kaza gibi nedenlerle sağlık raporu alan ve staja devam edemeyen öğrenciler, raporunu okula bildirmek

zorundadır. Bildirim yapan öğrencilerin staj sigorta işlemleri raporlu gün sayısı kadar uzatılacaktır.

**STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ**

* Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24092> web adresinden temin edilebilir.

**1.AŞAMA (BAŞVURU EVRAKI-STAJ PROTOKOLÜ ALMA):** Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden **Staj Başvuru Protokolü**’nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. Başvuru protokolü okulumuz bölüm sekreterliğinden de alınabilir.

**2.AŞAMA (İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI):** Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatılacaktır.

**3.AŞAMA (STAJ EVRAKI TESLİMİ):** Staj yapılacak iş yeri tarafından onaylanan staj başvuru protokolü okul bölüm sekreterliğine elden teslim edilecek.

**4.AŞAMA (STAJ DOSYASI TEMİNİ):** Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden temin edilebilir.

**5.AŞAMA (DOSYA DOLDURMA):** Staj dosyası Meslek Yüksekokulumuz web adresi “staj” başlığı altında bulunan **“staj konu başlıkları”** sayfasında belirtilen kriterlere uygun şekilde doldurulacaktır.

**6.AŞAMA (DOSYA TESLİMİ):** Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları yukarıda takvimde belirtilen tarihte bölüm staj komisyonuna (danışman öğretim elemanına) teslim edilecektir.